

115 年度保稅工廠保稅業務人員講習招生簡章

- 一、依據：財政部關務署113年10月11日台關稽字第1131027041號令「海關審查民間機構辦理自主管理專責人員訓練及保稅業務人員講習作業要點」規定辦理。
- 二、目的：依據海關管理保稅工廠辦法第二十二條，保稅工廠應指定二名以上保稅業務人員專辦保稅業務，並經監管海關或海關審查通過之民間機構舉辦保稅業務人員講習取得結業證書始得辦理相關業務。
- 三、招生對象：園區內、外有意從事保稅業務工作之人員
- 四、預計招生人數：每班預計招收學員數為 50 名。
- 五、報名資格：參加講習訓練之人應具備國、內外高中或高職以上學校畢業之學歷。
- 六、上課時間：115 年 11 月 26 日(四)、27 日(五)、30 日(一)，共三日。
- 七、上課地點：台灣科學園區同業公會南部園區辦事處教室。
(台南市新市區南科三路 26 號 2 樓之一)
- 八、報名時間：即日起至 11 月 20 日(星期五)或額滿止。
- 九、報名方式：
 1. 線上報名：<http://www.asip.org.tw>→教育訓練→南科
 2. 填妥報名表傳真或 e-mail 至 06-5050025 或 csjou@asip.org.tw
 3. 親至台灣科學園區同業公會南部園區辦事處(南科三路 26 號 2 樓)報名。
 4. 聯絡人：06-5050322#231、232 周小姐或陳小姐。
 5. 學員請於課程第一天繳交最近三個月內正面半身 1 吋或 2 吋照片 1 張(照片後面書寫學員姓名)。
- 十、訓練費用：本會會員廠商 NT\$ 3,800/人，非會員廠商 NT\$4,500/人
- 十一、課程內容及報名表：請參閱附件一、二
- 十二、講習規則：訓練合格之評鑑，以筆試為原則，參與訓練人員之上課時數需達課程時數 80%，始可參加測驗。經測驗合格者(六十分為及格)，由本會發給證書。

115 年度保稅工廠保稅業務人員證照講習 課程表

附件一

日期	時 間	時數	科 目	講 師
115 年 11 月 26 日 (星期四)	08：30～09：20	4	1.海關緝私條例。	高丁財老師
	09：25～10：15		2.關務法規簡介。	
	10：25～11：15		3.進口貨物原產地認定標準。	
	11：20～12：10		4.進出口貨物查驗準則。	
	12：10～13：10	午 休		
	13：10～14：00	4	1.海關管理保稅工廠辦法。	蔣俊武老師
14：05～14：55	2.海關管理保稅工廠業務執行注意事項。			
15：05～15：55	3.保稅工廠生產非保稅產品作業規定。			
16：00～16：50	4.保稅工廠提撥保稅物品作業要點 5.保稅工廠產品單位用料清表電子化作業要點			
115 年 11 月 27 日 (星期五)	08：30～09：20	4	1.貿易法。	施達偉老師
	09：25～10：15		2.貨物通關作業簡介。	
	10：25～11：15		3.通關透明化查詢作業簡介。	
	11：20～12：10		4.貨櫃（物）動態傳輸作業規定。 5.戰略性高科技貨品輸出入管理辦法。	
	12：10～13：10	午 休		
	13：10～14：00	4	1.實務操作（包括產品單位用料清表；原料帳及成品帳登帳；內銷按月彙報登記簿控管；廠外加工、委外檢測及受託加工帳務管理；出廠放行單管理；下腳、廢料、次品、呆料管理及監毀；盤點及結算相關報表製作等實務作業）。	楊國豐老師
14：05～14：55	2.海關管理保稅工廠分業分類原料盤差容許率表			
15：05～15：55				
16：00～16：50				
115 年 11 月 30 日 (星期一)	08：30～09：20	3	1.保稅工廠辦理年度盤存注意事項	楊國豐老師
	09：25～10：15		2.盤點及結算相關報表製作實務(合併到實務操作)	
	10：25～11：15	1	1.保稅工廠輸入供加工外銷之大陸地區原物料與零組件及供重整後全數外銷之大陸地區物品監管事項。	蔣俊武老師
	11：20～12：10			
	12：10～13：10	午 休		
	13：10～14：00	3	2.保稅工廠受託辦理加工業務作業要點。	蔣俊武老師
	14：05～14：55		3.保稅工廠提供維修服務監管要點。	
	15：05～15：55		4.海關管理保稅工廠分級管理作業要點。 5.海關管理保稅工廠分級考評計分原則。	
16：00～16：50	1	測驗（筆試）	園區公會	

※ 主辦單位：台灣科學園區科學工業同業公會南部園區辦事處

※ 上課地點：台南市新市區南科三路 26 號 2 樓之一

115 年度保稅工廠保稅業務人員證照講習

報名表

姓名	職務	出生 年月日	身分證字號	最高 學歷	聯絡電話	E-mail

公司抬頭：☐會員 ☐非會員
(若開立個人發票，免填寫)

統一編號： (若開立個人發票，免填寫)	通訊地址：
---------------------------------------	---

承辦人：電話/分機：傳真：
 承辦人 E-mail:

說明：

- (一)講習日期：115 年 11 月 26 日(四)、27 日(五)、30 日(一)，共三日。
- (二)參加講習及說明會人員每人繳交相片 1 張(背面書寫公司名稱、姓名)。
- (三)報名費：會員廠商 NT\$3,800/人，非會員廠商 NT\$4,500/人(含講義及午餐費用)若無法確認是否為本會會員廠商，請電洽本會。
- (四)已報名參加者，視為同意支付課程費用，若於開課七日前取消報名者，可全數退費；開課七日內，則須支付該課程半數費用；當日未到課者，恕不退費。
- (五)將於課前 5-7 天以 E-mail 予各單位承辦人員，未收到者請主動與本會聯絡。
- (六)報名電話：06-5050322 分機 231、232 周小姐或陳小姐，報名傳真：06-5050025
- (七)在學員就其個人資料依個人資料保護法第三條之規定，請求停止蒐集、處理或利用或請求刪除前，本會得依循個人資料保護法及相關法令之規定，於個人資料提供之範圍與目的內使用該等個人資料。

我已詳細閱讀並同意個人資料使用所述內容。 簽名：_____