

國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 111 年度廉政會報暨安全維護會報會議紀錄

時間：111 年 9 月 30 日(星期五)上午 10 時 40 分

地點：臺南園區行政大樓 701 會議室

出席(列)席人員：(詳如簽到表)

主席：蘇局長振綱

紀錄：蘇信榮

壹、主席致詞：

這次會報是改制國科會後第 1 次廉政會報暨安全維護會報會議，謝謝大家對本局廉政工作的支持，業務上如果有可以再精進的地方也拜託各組室主管轉達與幫忙，現在依議程開始進行會議。

貳、上次會議主席裁(指)示事項辦理情形：(詳會議資料)

一、編號第 110-1、110-2、110-3 及 110-4 案，辦理情形詳如會議資料。

林委員南宏補充：

有關編號第 110-4 案，針對機關久任同一職務人員可能衍生之業務風險檢討，行政院人事行政總處在 111 年 9 月下旬有召開「強化行政院及所屬機關(構)公務人員定期遷調參考原則(草案)」研商會議，研商結果如何目前還不清楚，該參考原則也尚未正式函頒，仍請各組室主管對於單位內久任一職人員多予留意掌握，屆時亦多加配合辦理。

【主席裁示】

有關本局同仁職務輪調或減少久任同一職務情形，後續等「強化行政院及所屬機關(構)公務人員定期遷調參考原則」訂頒後再參考辦理，但隨時如果同仁反映有意願在業務或工作轄區進行調整輪換且經單位主管同意，就可先行辦理互調。

二、以上各案，經瞭解各組室均已配合辦理，無列管建議。

決定：洽悉備查。

參、報告事項：

一、秘書單位工作報告：(略，詳會議資料)

林委員南宏補充說明：

- (一) 在公職人員利益衝突迴避部分，不論是依法向本局申請補助、進行具有對價交易行為或涉及有利本局公職人員或其關係人之人事措施等，提醒重點是在應主動據實表明身分關係並以書面迴避。
- (二) 近期因詐騙案件很多，像本人也有接到詐騙電話，內政部警政署有製作一些防詐宣導素材影片，政風室有將影片連結之相關資訊以公務電子郵件轉發給全局同仁，也請各組室主管轉達協助推廣，讓同仁可多了解預防詐騙資訊。
- (三) 本年度政風室依國科會指示辦理2件專案清查(「111年度園區水利(水資源)設施管理維護施作專案清查」、「111年道路挖掘申請案件專案清查」)及1件專案稽核(「111年工商登記業務專案稽核」)，都已執行完畢，檢視整體業務運作狀況及相關管理機制大致落實完備且上軌道，政風室並就清查、稽核情形提出一些建議事項請業管單位參考，如有相關意見也可與政風室討論。
- (四) 有關資通訊安全稽核作業方面，本年度政風室也配合企劃組的規劃，協同實施本局資通安全暨個人資料管理內部稽核，後續相關工作政風室亦會全力配合。
- (五) 關於受理陳情檢舉部分，本人發現政風室所受理之檢舉案多與園區廠商有關，由於政風室並無法定權限對園區廠商進行行政調查，所以如有查處案件是涉及廠商行為，就需委請業管單位協助提供相關事證資料釐清，所以請各業管單位對於處理涉及廠商之各項業務或依職權調查案件，實際處理過程應留下證據資料，後續政風室如須答復查證結果時方能向陳情檢舉人說明及澄清。

二、專題報告：

- (一) 出差旅費報支作業規定及應注意事項（報告單位：主計室）（略）。
- (二) 公務員申領小額款項或侵占公有財物案例宣導（報告單位：政風室）（略）。

韓委員繡如補充說明：

藉此機會提醒各位主管及同仁，公務出差如使用國旅卡刷卡購買像是高鐵車票、火車票等，或同時是屬於可報支之出差旅費，這些消費明細都會列入國旅卡檢核系統消費清單內，同仁如果有要將該筆費用報支申請差旅費，記得先至國旅卡檢核系統檢視及註記不核銷，這樣該筆費用就不會被列在國旅補助費申請表，可避免違法重複請領國旅卡休假補助費情形。

主席：

對於主計室及政風室報告內容所涉及與要傳達的重點，第一就是公用、公有器材財物私用侵占的問題，如果機關公務員有這類行為就會被放大檢視，應該要能說明清楚；第二就是公務員報支差旅費、請領休假補助費違反規定不實申領，所以機關同仁須有所認知，公務出差屬必要且可核銷的費用，就應本誠信原則覈實報支，也適時提醒公務同仁雖然可能違法情節輕微，但應負之法律責任卻很重。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：本次會報會議進行到此，謝謝大家的參與。

柒、散會(同日上午 11 時 50 分)