

附件一之一

勞動部補助哺(集)乳室申請書		日期： 年 月 日	
申請單位名稱		負責人	
		業務聯絡人	
地址	(郵遞區號)	電話	
員工總人數		申請單位統一編號	
是否已提供員工托兒服務	<input type="checkbox"/> 已提供(指已設置托兒設施或與托兒服務機構簽約或提供托兒津貼) <input type="checkbox"/> 尚未提供		
哺(集)乳室設置情形及補助申請			
申請補助哺(集)乳室類別	<input type="checkbox"/> 初次設置__間 <input type="checkbox"/> 增購設備__間 <input type="checkbox"/> 增設哺(集)乳室__間，位於____，同單位已設置__間，位於____	受補助情形	<input type="checkbox"/> 未曾接受補助 <input type="checkbox"/> 曾接受補助，於____年
申請補助哺(集)乳室金額	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元		
<p>本申請項目非屬政府設立、推動，於本年度並未獲各目的事業主管機關補助，且所提供佐證資料及載述內容完全屬實，以上陳述若有虛偽，願負法律責任及繳回補助款項。</p> <p>(單位印信) 立切結書人(事業單位負責人)：</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國 年 月 日</p>			
檢附證件	<input type="checkbox"/> 1. 申請書。 <input type="checkbox"/> 2. 實施計畫。 (應包含樓層平面圖、設備配置圖及使用規範)		
核轉機關審核核欄	核轉機關審核意見： 一、申請內容審核： <input type="checkbox"/> 1 申請單位為合法登記。 <input type="checkbox"/> 2 申請補助項目符合本辦法之規定。 <input type="checkbox"/> 3 申請單位所應檢附證明文件均符合規定。 二、審核意見說明暨補助金額：		
	承辦人：	科長(課長)：	處長(局長)：
備註	一、請地方主管機關將核定後之書表影印，加蓋「與正本無誤」字樣及承辦人職章轉送勞動部。 二、接受勞動部補助者，請於期限內檢附原始憑證正本、成果報告表、經費報告表、購置設備照片等向勞動部辦理核銷。		

附件一之二

(申請單位名稱) 申請勞動部哺(集)乳室補助實施計畫

一、目的：

二、設置進度及時間(如預計何時設置完成，如為增購設備，該哺(集)乳室於何時設置)：

三、辦理內容：

(一) 申請補助所在地，僱用員工總人數： 人；

 男性員工人數： 人；

 女性員工人數： 人。

(二) 受僱者需要使用哺(集)乳室人數： 人。(以申請日前後3個月內人數預估)

(三) 哺(集)乳室設置規劃：

 1、設置地點及內部設備配置(請檢附樓層平面圖、設備配置圖等)

 2、請檢附使用規範(包括使用時間、方式、場地設備之維護等)

 3、設置概況：

 (1) 設置地點原始用途，請說明：

 (2) 設置地點是否位於廁所旁：是(請說明：) 否

 (3) 設置地點是否為專用空間，無空間共用情形：

是 否(請說明：)

 (4) 是否為員工專用：是 否(請說明：)

四、哺(集)乳室設備明細表：(請就靠背椅、桌子、電源插座、母乳儲存專用冰箱及有蓋垃圾桶等申請項目，填寫項目名稱、規格、數量、單價、金額等，若已有前開設備，請務必填列於(一)之表格。)

(一) 哺(集)乳室已有且不申請經費補助之設備

設備名稱	規格	數量

(二) 申請經費補助之設備

申請項目名稱	規格	數量	單價	金額

五、經費預算

(一) 執行本計畫所需總經費預算： 元。

(二) 雇主自行負擔金額： 元。

(三) 申請地方政府補助金額： 元。

(四) 申請勞動部補助金額： 元。

(五) 其他單位補助金額： 元。

註.地方政府加上勞動部補助金額，最高不超過總經費預算的80%

總	計							

辦理單位（下列人員請簽名或蓋章）

業務承辦人：

承辦單位主管：

會計：

勞動部

承辦人：

科長：

主管：

申請單位名稱：

勞動部補助哺(集)乳室支出分攤表

年 月 日

分攤項目，計____項：			實支數：	元
分攤機關/單位 名稱	分 攤 比 例(%)	分 攤 金 額(元)	說 明	
			檢附支出分攤表及支出憑證影本送本部結報，有關支出憑證正本由辦理單位另行保存。	
合 計				

附件二之二

(申請單位名稱) 申請勞動部托兒設施(措施)補助實施計畫

一、目的：

二、實施進度及期間：

三、辦理內容：(請依辦理類別擇項填寫)

(一) 托兒設施部分

1、受僱者子女需要收托總人數： 人。

2、雇主設置托兒服務機構收托總人數： 人；

收托受僱者子女人數： 人。

3、辦理聯合托育，與其他雇主簽約收托其僱用員工子女(如無辦理者本項免填)

(1) 與其他雇主簽約家數： 家

(2) 收托其他簽約雇主僱用員工子女人數： 人

4、簡述收托費用情形及降低幅度：

5、收托時間之安排，與受僱者工作時間配合度：

6、辦理方式之創新性與多元性：

7、其他：

(二) 托兒津貼部分

1、雇主提供托兒津貼之補助狀況

(1) 受僱者子女送托於托兒服務機構：共計 名。(不包括安親班/補習班/才藝班/保母/親友照顧)

(2) 發放托兒津貼時間：按月 按季 按學期 按半年 按年
其他(請說明：_____)

(3) 每年發發送托子女托兒津貼金額

每次發發送托子女托兒津貼金額(元) (如發放金額不同，請分項填列)	受僱者子女人數 (人)(註)	次數	總計(元)
範例：1,000	4	1	4,000
2,000	1	1	2,000
3,000	3	1	9,000
合計	8		15,000

註.以員工送托於托兒服務機構之子女為計算基準〔如該公司每年發放 1 次托兒津貼，共發放 8 名子女，其獲得津貼金額分別為 1,000 元 4 人、2,000 元 1 人、3,000 元 3 人，請於個別金額右方「受僱者子女人數」欄位分別填寫 4、1、3，並計算金額〕。

2、其他：

(三) 雇主聘僱或委託托育人員至雇主設置之指定地點提供受僱者子女之托育服務部分

- 1、受僱者子女需要收托總人數： 人。
- 2、收托受僱者子女人數： 人。
- 3、簡述收托費用情形及降低幅度：
- 4、收托時間之安排，與受僱者工作時間配合度：
- 5、辦理方式之創新性與多元性：
- 6、聘僱或委託托育人員名單：
(姓名/托育服務登記證書字號/聘僱或委任模式)
- 7、其他：

四、申請托兒設施、雇主聘僱或委託托育人員至雇主設置之指定地點提供受僱者子女之托育服務購置設施及設備明細表：(含設施設備名稱、規格、數量、單價、金額等。(申請托兒津貼者本項免填))

申請項目名稱	規格	數量	單價	金額

五、經費預算：

- (一) 執行本計畫所需總經費預算： 元。
- (二) 雇主自行負擔金額： 元。
- (三) 申請地方政府補助金額： 元。
- (四) 申請勞動部補助金額： 元。
- (五) 其他單位補助金額： 元。

註.地方政府加上勞動部補助金額，最高不超過總經費預算的 80%

(申請單位名稱) 受僱者子女托兒名冊

序號	員工姓名 (含聯絡電話)	性別	收(送)托 子女姓名	性別	年齡	收(送)托機構名稱 及聯絡電話 (請詳列機構全名)	雇主是否 與該送托 機構簽約 <small>*雇主自行設置托兒 服務機構者免填</small>	送托機構 類型 ^(註1)
	合計	男性： ____名 女性： ____名		男性： ____名 女性： ____名				

註 1.送托機構類型，請依下列代號填列：(雇主自行設置托兒服務機構者免填)
 1.幼兒園或職場互助教保服務中心、2 托嬰中心或社區公共托育家園、3.兒童課後照顧服務中心、4.國小課後照顧服務班、5.安親班/補習班/才藝班 6.其他(如：國小子女教育獎助/保母/親友照顧等)
 註 2.為配合《消除對婦女一切形式歧視公約》，瞭解目前事業單位辦理托育服務受益情形，請協助於員工及收托子女姓名加註性別(為利統計，若為男性，請填代號 1，若為女性，請填代號 2)，感謝您！
 註 3.申請雇主聘僱或委託托育人員至雇主設置之指定地點提供受僱者子女之托育服務者，免填列「收(送)托機構名稱及聯絡電話」、「雇主是否與該送托機構簽約」及「送托機構類型」欄位。

附件二之四

(申請單位名稱) 收托其他簽約雇主員工子女名冊

序號	簽約之事業單位 名稱及聯絡電話	員工姓名 (含聯絡電話)	性別	收托子女 姓名	性別	年齡	備註
		合計	男性：_名 女性：_名		男性：_名 女性：_名		

註.為配合《消除對婦女一切形式歧視公約》，瞭解目前事業單位辦理托育服務受益情形，請協助於員工及收托子女姓名加註性別(為利統計，若為男性，請填代號1，若為女性，請填代號2)，感謝您！

受僱者子女送托托兒服務機構證明書

機構名稱：

負責人：

設立許可證書字號：

地址：

聯絡電話：

序號	兒童/幼生姓名	兒童/幼生 出生日期 (民國年月日)	兒童/幼生 身分證統一編號	就讀期間 (民國年月 日~年月日)	家長(父/母) 姓名

圖記

以上(事業單位名稱)之員工子女

收托於本園/中心，特此證明。



中華民國 年 月 日

總	計							

辦理單位（下列人員請簽名或蓋章）

業務承辦人：

承辦單位主管：

會計：

勞動部

承辦人：

科長：

主管：

附件二之八

申請單位名稱：

勞動部補助托兒設施措施支出分攤表

年 月 日

分攤項目，計 項：		實支數：		元
分攤機關/單位 名稱	分 攤 比 例(%)	分 攤 金 額(元)	說 明	
			檢附支出分攤表及支出憑證影本送本部結報，有關支出憑證正本由辦理單位另行保存。	
合 計				