

附表 1.1、國家科學及技術委員會南部科學園區管理局緊急應變中心組織與任務執掌表

應變編組	負責單位 / 人員	任 務 內 容
指揮官	南科管理局/局長 第一代理人：副局長(發言人) 第二代理人：副局長 第三代理人：主任秘書	一、綜理督導災害防救、緊急應變及災害善後等事宜。 二、協調聯繫地方及中央部會等外部單位之救災機具、人力及物資等支援。
救災組	救災一組 環安組/組長 第一代理人：環安組副組長	一、災害應變中心及前進指揮所開設作業、災害通報窗口、環保及毒化災應變及協調窗口、醫療救護支援及協調窗口。 二、園區企業廠區營運狀況調查及通報。
	救災二組 營建組/組長 第一代理人：營建組副組長	一、景觀植栽復建相關事宜、道路及公共設施之維護、水電油氣等公用事業之恢復及維持之協調。 二、園區供水、供電、道路及公共設施狀況巡查檢及通報。
資安組	企劃組/組長 第一代理人：企劃組副組長	園區資通訊安全事件通報、損害控制及復原作業。
公關組	投資組/組長 第一代理人：投資組副組長	園區輿情蒐集分析、廠商損失對產業影響統計分析、國內外媒體接待與新聞發布及召開記者會等事宜。
復原組	建管組/組長 第一代理人：建管組副組長	園區公有建築物損害調查及處置、公有建築物巡查檢及通報。
後勤組	企劃組/組長 第一代理人：企劃組副組長	資通訊建立與維護、長官視察災情統籌。
	工商組/組長 第一代理人：外貿科科長	廠商財損蒐集及統計、儲運〈貨物進出〉通關協調、復工狀況調查。
	秘書室/副組長 第一代理人：採購庶務科科長	一、辦公處所運作系統恢復正常作業之協調、人為破壞之預防、庶務性之後勤支援調度。 二、園區行政大樓及附屬設施狀況之巡查檢及通報。
情蒐組	政風室/主任 第一代理人：政風室專員	恐攻、危安情資窗口。
搶救組	南科消防分隊/副中隊長 第一代理人：第一小隊隊長	立即前往災害現場進行救災及人命救助，並執行傷患後送勤務。
	路竹消防分隊/分隊長 第一代理人：第一小隊隊長	
醫療救護組	南科聯合診所/主任 第一代理人：值班醫師	前往災害現場對於傷患進行初步急救及檢傷分類對於有生命危險之傷患，由救護車後送至鄰近醫院搶救。
	岡山秀傳醫院/院長 第一代理人：副院長	
管制組	南科保警中隊/中隊長 第一代理人：副中隊長	前往災害現場拉設警戒區，禁止人員進入，並維持交通，疏散人群。

聯防應變組織	臺南園區 聯華電子公司/處長 群創光電公司/經理 高雄園區： 華邦電子公司/處長 榮茂光電公司/主任	安全諮詢小組： 1. 評估災害事故的危險與不安全狀況。 2. 提供救援人員安全之標準與程序。
		後勤支援小組： 1. 籌措救災必要之相關器材設備、能源物資等。 2. 負責救災人員、器材設備之登錄與管理。
		災情紀錄小組：負責新聞稿製作及災情、影像等蒐錄統計，經事故單位發言人確認同意後，提供管理局參考發布。