

# 關鍵企業 防疫應變指引

2022年2月25日

# 大綱

- 1) 風險分級措施
- 2) 分艙分流
- 3) 外勞管理
- 4) 用餐及餐廳
- 5) 交通車管理
- 6) 環境消毒與通風
- 7) 工作場所衛生
- 8) 特殊場域管理
- 9) 員工健康資料暨接種疫苗獎勵措施

# 壹、風險分級措施-1

以影響營運、產能及風險評估為考量，規劃公司紅區、黃區及一般區，並擬定紅區核心人員單位名單，據以擬定疫情發生之對應措施。

	定義	平時防疫措施	疫情管制
紅區	不可停止營作的關鍵場域	<p>人員管理：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 關鍵核心人員名單造冊，每週快篩一次。</li><li>2) 交接班採電子、視訊，避免接觸。</li><li>3) 健康監測及下班後的生活行為限制。</li><li>4) 訪客實名制、訪客快篩陰性才可入內。</li><li>5) 交通專車，避免混搭。</li></ol> <p>環境管理：</p> <p>獨立動線分艙分流、避免共用物品、共用設備及公共環境提高消毒頻率。</p> <p>合約防疫專用旅館，疫情期(工作-住宿)泡泡用。</p>	優先保全產線運作，不停工
黃區	非紅區之重要工作場域	<p>人員管理：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 員工及其家中就學小孩及就讀學校名單造冊。</li><li>2) 連假假期結束快篩一次。</li><li>3) 落實訪客實名制。</li></ol> <p>環境管理：</p> <p>可合約一般旅館備援 (與家中小孩分開，外勞分開)。</p>	居家隔離，人力不足即停工
一般區	非紅區、非黃區之單位	同一般防疫管制措施	居家隔離，人力不足即停工

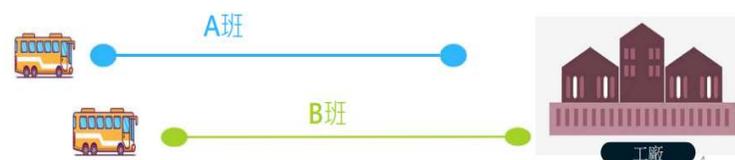
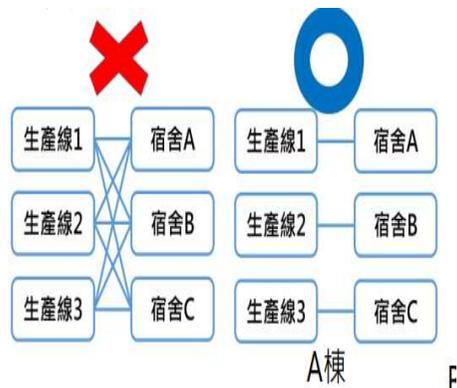
# 壹、風險分級措施-2

	定義	疫情發生應變作為	疫情管制
紅區	不可停止運作的關鍵場域	<b>人員管理：</b> 1) 配合衛生單位， <b>1小時內提供名冊。</b> 2) 配合衛生單位，研判疫情風險， <b>直接接觸與密切接觸者送集中檢疫所居家隔離，其餘接觸者工作泡泡，防疫旅館隔離團進團出。</b> 3) 提供衛生單位接觸者名單，擴大採檢。 4) 同住家屬自主健康管理，學生停課14天。 <b>環境管理：</b> 獨立動線確實分艙分流、避免共用物品、共用設備及公共環境提高消毒頻率。	優先保全產線運作，不停工
黃區	非紅區之重要工作場域	<b>人員管理：</b> 1) 配合衛生單位， <b>1小時內提供名冊員工及其家中就學小孩及就讀學校名單造冊。</b> 2) <b>4小時內完成家中有小孩的與自主健康管理員工分開，安排至旅館住宿。</b> 3) 配合衛生單位第1、3、5、7、10天採檢。 <b>環境管理：</b> 同紅區。 <b>嚴禁非同場域人員進出</b>	居家隔離，人力不足即停工
一般區	非紅區、非黃區之單位	同黃區	居家隔離，人力不足即停工

# 貳、分艙分流

## 上下班分流、工作流程區塊化

- 1) 上下班分流
- 2) 錯開休息時間
- 3) 將所有員工分組，分組分區上班
- 4) 限制電梯人數，指定站立位置，進電梯不交談
- 5) 生產線與宿舍一對一
- 6) 不同棟不交流、同棟分層分流
- 7) 工廠生產線應實施分組分流，依生產線建立員工名單，固定工作小組成員（**輪調時，整組工作小組一起輪調**）



# 參、外勞管理-1

## 宿舍管理(減少接觸人數，增加區隔強度，縮小影響範圍)

同一住宿地點移工應儘量安排於同一工作地點(崗位)、同一班別，避免與不同班別或他公司之移工混雜。

- 1) 動線分流：含電梯分流、分層進出限縮活動範圍、盥洗時間錯開，洗後消毒通風、
- 2) 禁止跨層(跨區域)活動：嚴禁跨樓層或跨動活動串門子
- 3) 設置隔離區(房)：供檢疫期滿新進移工自主健康管理期間或出現疑似症狀等候就醫之緩衝區。
- 4) 同一住宿地點應儘量安排一同用餐。
- 5) 非必要的公共區域應關閉。
- 6) 禁止訪客(必要進入的訪客應出示快篩陰性報告)。
- 7) 避免衛浴共用，如有多人共用情形，應規劃「生活泡泡」，並加強浴室清潔消毒。

## 日常生活管理

- 1) 彈性上下班，避免同時段集中上下班。
- 2) 減少移工外出需求：建議雇主依移工需求提供休閒娛樂，輔導改採視訊方式進行宗教聚會或交流。
- 3) 協助移工購買食物或日常用品，以減少移工外出
- 4) 落實記錄 TOCC 機制：雇主於移工外出後返回應詢問記錄旅遊史、接觸史及是否群聚等資訊(TOCC)，包括放假期間之足跡、停留 15 分鐘以上地點、搭乘之交通工具及接觸對象等

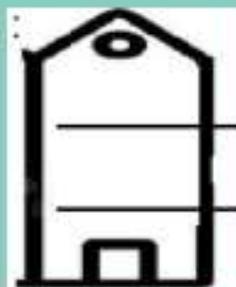
## 不同棟宿舍不進行交流



## 同棟宿舍分層分流

◎原則：3樓以上樓層分半搭乘不同電梯

如：



5~6樓住戶同一電梯

3~4樓住戶同一電梯

2樓住戶走樓梯

## 另設獨立隔離室

**發燒至37.5度，即入住隔離室！！！！**

於宿舍1樓設立獨立隔離室，並  
1樓不可開放其他住宿者入住。

# 參、外勞管理-2

## 健康監測

- 1) 每日量體溫並監控疑似症狀。
- 2) 掌握移工健康狀況及協助不適者就醫：  
注意移工身體健康狀況，如有發燒、頭痛、流鼻水、喉嚨痛、咳嗽、肌肉痠痛、倦怠/疲倦、腹瀉、嗅味覺異常等身體不適狀況，協助其就醫。

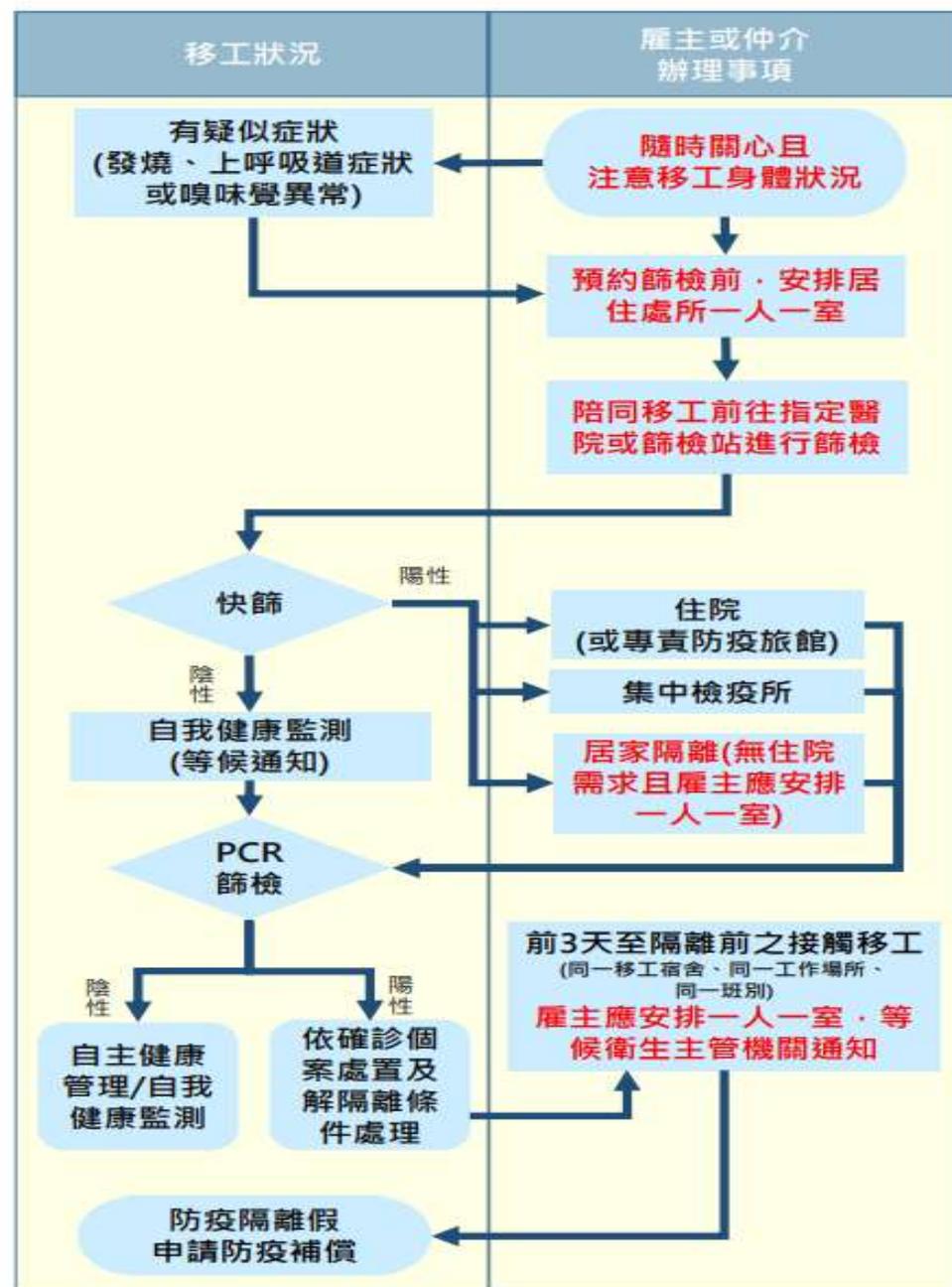
## 宿舍備援

預先規劃 1 人 1 室居住地點。

## 宣導與演練

- 1) 通路：貼海報、發送簡訊、建立 Line 等即時通訊軟體群組或於移工住宿地點播放影片
- 2) 宣導重點：出現疑似症狀應通報

雇主協助就醫及隔離流程圖



# 參、外勞管理-3

## 移工確診及快篩陽性應注意事項

- 1) 留在宿舍房間(1 人 1 室)不要外出，並即時通知雇主及所委任之私立就業服務機構，並等候公衛人員通知。
- 2) 務必配戴口罩及注意手部衛生(使用肥皂和水洗手，或使用酒精)。
- 3) 移工若出現發燒症狀，可以使用退燒藥減緩不適症狀，盡量臥床休息和飲水。
- 4) 務必觀察移工症狀變化，若出現下列症狀時，請立即聯繫 119、當地衛生主管機關或撥打 1922 疫情通報及諮詢專線：喘、呼吸困難、持續胸痛、胸悶、意識不清、皮膚或嘴唇或指甲床發青。
- 5) 移工應依指示就醫，並禁止大眾運輸工具。
- 6) 請使用稀釋後的漂白水或酒精清潔所有經常觸摸的物體表面。
- 7) 移工應主動聯絡通知密切接觸者(有症狀發生的 3 日前至隔離當日，曾有共同用餐、共同居住或未配戴口罩面對面 15 分鐘以上接觸的對象)，請他們自我隔離及健康監測。如密切接觸者為同公司員工(本國勞工或移工)，應同時主動聯絡雇主並告知衛生單位。

# 參、外勞管理-4

## 移工接觸確診個案應注意事項

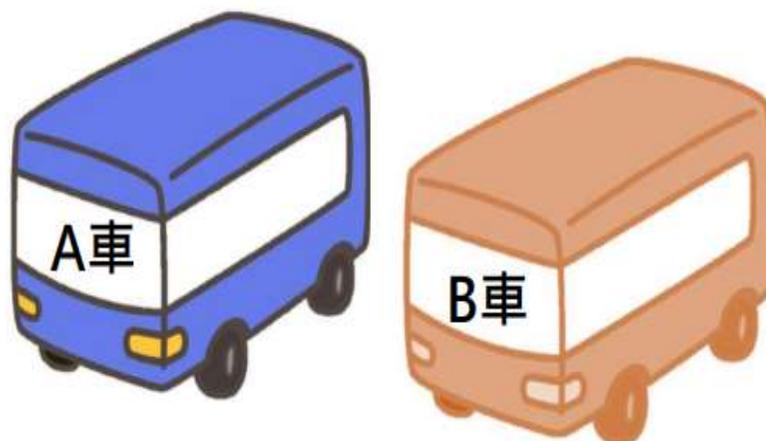
- 1) 移工如與確診個案有症狀發生的 4 日前至隔離當日，曾有共同用餐、共同居住或未配戴口罩面對面的接觸，應先留在宿舍房間(1 人 1 室)不要外出，並即時通知雇主及所委任之私立就業服務機構，及等候公衛人員通知。除非有立即就醫需求，請不要離開宿舍房間。
- 2) 務必配戴口罩及注意手部衛生(使用肥皂和水洗手，或使用酒精)。
- 3) 觀察自己是否出現嚴重特殊傳染性肺炎相關症狀，如：發燒、流鼻水、咳嗽、喉嚨痛、倦怠、肌肉痠痛、頭痛、腹瀉、嗅覺或味覺異常、呼吸急促等。
- 4) 若出現下列症狀時，請立即聯繫 119、當地衛生主管機關或撥打 1922 疫情通報及諮詢專線：喘、呼吸困難、持續胸痛、胸悶、意識不清、皮膚或嘴唇或指甲床發青。
- 5) 移工應依指示就醫或前往篩檢，並禁止大眾運輸工具。
- 6) 請使用稀釋後的漂白水或酒精清潔所有經常觸摸的物體表面。
- 7) 移工若不是密切接觸者，僅須進行自我健康監測 14 日，如有疑似症狀，請配戴口罩及通知雇主及所委任之私立就業服務機構後就醫評估，並告知可能的接觸史。

# 肆、用餐及餐廳

- 1) 維持隔板
- 2) 實名制(請電子化，避免紙本簽名可能造成交叉污染)
- 3) 梅花座及固定座位
- 4) 嚴格管制用餐禁止交談
- 5) 餐桌放酒精、餐具不共用
- 6) 出入動線區隔、餐廳座位以單位區域劃分
- 7) 設觀察員，現場稽核提醒員工衛生守則
- 8) 禁止自助餐、禁止打菜、分裝夾菜。提供包裝完整的餐盒。
- 9) 行政人員於座位用餐。
- 10) 不提供開放式佐料沾醬。
- 11) 用餐時段，提高空調換氣頻率。

# 伍、交通車管理

- 1) 實名制、固定座位
- 2) 上下車人員手部消毒
- 3) 下車車體消毒
- 4) 上下班交通車依個人組別搭乘，禁止混搭。
- 5) 如無法分車搭乘，建議車位以左右側分兩組，固定座位。



# 陸、環境消毒與通風

## 環境消毒

- 1) 全廠區大範圍公共空間：每週1次噴消
- 2) 作業區：每週2次噴消或擦拭
- 3) 常接觸點(電梯按鍵、廁所門把、便器等)：每2小時擦拭消毒1次
- 4) 員工足跡點通報：接獲通報場域淨空，8小時內完成消毒。
- 5) 確診個案工作場域：接獲通報立即淨空，4小時內完成噴消，並擦拭消毒。
- 6) 廣設酒精乾洗手節點(作業區入口、電梯、會議室、餐廳等)

## 空調通風

- 1) 全廠區CO<sub>2</sub>應維持800ppm以下，紅區應維持600ppm以下。
- 2) 作業區及交換班場域、更衣室、廁所，應設有引入外氣設備，保持良好通風。

## 廁所加強消毒

- 1) 消毒頻率：每2小時一次
- 2) 強調應使用漂白水或酒精才有效
- 3) 廁所隔間內置放酒精自主消毒。

## 會議室防疫管理

- 1) 多人會議，外氣通風應開啟。
- 2) 桌面、座椅、扶手、電源開關、電腦滑鼠鍵盤使用前後應消毒。
- 3) 廁所隔間內置放酒精自主消毒。

# 柒、工作場所衛生

- 1) 執行員工健康監測及異常追蹤機制
- 2) 訪客實名制或禁止訪客
- 3) 單位場域及公共區間設置酒精乾洗手節點
- 4) 每日至少一次清潔消毒環境，經常接觸的物品表面加強消毒。
- 5) 保持室內空氣流通，增加外氣引入，增加換氣頻率。
- 6) 防疫物資整備。

# 捌、特殊場域管理

區域	建議措施
電梯	禁止交談，採九宮格站立，每小時消毒
更衣室	室內空氣品質監控，CO2控制小於800PPM 避免跨單位同時段一起更衣 加強消毒
健身房	建議暫停使用
吸菸區	站格內 <b>禁止交談</b> ，一人一格間距一公尺， 絕對禁止交談
公共空間	移除共用文具、共用設備提高消毒頻率

## 玖、建立員工健康資料與疫苗獎勵措施

- 1) 建立紅區名單
- 2) PCR/快篩篩檢紀錄
- 3) 同住家屬成員聯絡名單及學生資訊
- 4) 請假資訊
- 5) 離宿紀錄
- 6) 健康情形
- 7) 依公司文化建立疫苗施打獎勵措施