

○○○○股份有限公司 勞工請領資遣費名冊

序號	姓名	性別	職稱	出生 年月日	身分證字號	地址(電話)	舊制 年資	基數	新制 年資	基數	合計 基數	月平均 工資	應領 金額	實領 金額	簽章

原留
印鑑

雇主

勞工退休準備金
監督委員會

主任
委員

副主任
委員

●每頁加蓋「雇主、監督委員會、主任委員、副主任委員章」，並於「資遣金額」欄之最後一筆空格處，標註總金額。